



Mahidol University
Faculty of Tropical Medicine

การสาธิตระบบ

Tropmed Protocol Submission System (TMPSS)

สำหรับนักวิจัย

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน

มหาวิทยาลัยมหิดล

Wisdom of the Land



Mahidol University
Faculty of Tropical Medicine

1. ขั้นตอนการลงทะเบียน
2. ขั้นตอนการ **submit** โครงการวิจัย
3. การแก้ไขโครงการก่อนได้รับการอนุมัติ (**Revision**)
4. การแก้ไขโครงการหลังได้รับอนุมัติ (**Amendment**)
5. การ **submit report** ต่าง ๆ

Wisdom of the Land



Mahidol University
Faculty of Tropical Medicine

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้า www.tropmedec.org และเลือก **Get an Account**

← → ↻ ⚠ Not secure | tropmedec.org/index.php/Home/login?act=loginPlz&toPage=aHR0cDovL3d3dy50cm9wbWVhZWMub3JnL2luZGV4LnBocD9jdXI9Y3Vy



TROPMED Protocol Submission System

Welcome to TROPMED Protocol Submission System

[Get An Account](#)

Login To Your Account

[Forget Password ?](#)

[Sign In](#)

2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วกด **Next**

(เตรียม *updated CV* และ *training certificate file*)

Create Account > Insert Address > Complete

Username * Enter your Email

Password *

Re-Password *

Photo



Title (TH) เลือกคำนำหน้า

Title (EN) * Select Title

Given Name (TH)

Given Name (EN) *

Middle Name (TH)

Middle Name (EN)

Family Name (TH)

Family Name (EN) *

Year of Birth

Select Year

Status *

Select Status

Education Level *

Select Education Level

Affiliation *

Select Affiliation

Areas of Interest *

Mobile *

Office Phone *

Home Phone *

CV *

Choose File No file chosen

** Max file size is 5MB and PDF, DOC and DOCX Only **

Certification *

Choose File No file chosen

** Max file size is 5MB and PDF, DOC and DOCX Only **

Certification Date *

Certification Expire Date

Next

Cancel

Create Account >

Insert Address >

 Complete

User Address

Office Address

Contact Address

User Information

Username

Phone



Account Created Successfully.

Your account is checking (within 1 working day).
Please check your email inbox and click the link
to verify your email address later

OK

3. เมื่อลงทะเบียนแล้ว **EC staff** จะทำการตรวจสอบข้อมูล หลังจากนั้นผู้ลงทะเบียนจะได้รับ **Email** เพื่อให้ **verify Email**



Please verify your email address for Protocol Submission
Online account.

Dear Investigator,

Please click this link to verify your e-mail address

[http://www.tropmedec.org/index.php/Home/emailVerify?
act=TmpRPQ==](http://www.tropmedec.org/index.php/Home/emailVerify?act=TmpRPQ==)

If you didn't ask to verify this address, you can ignore
this email.

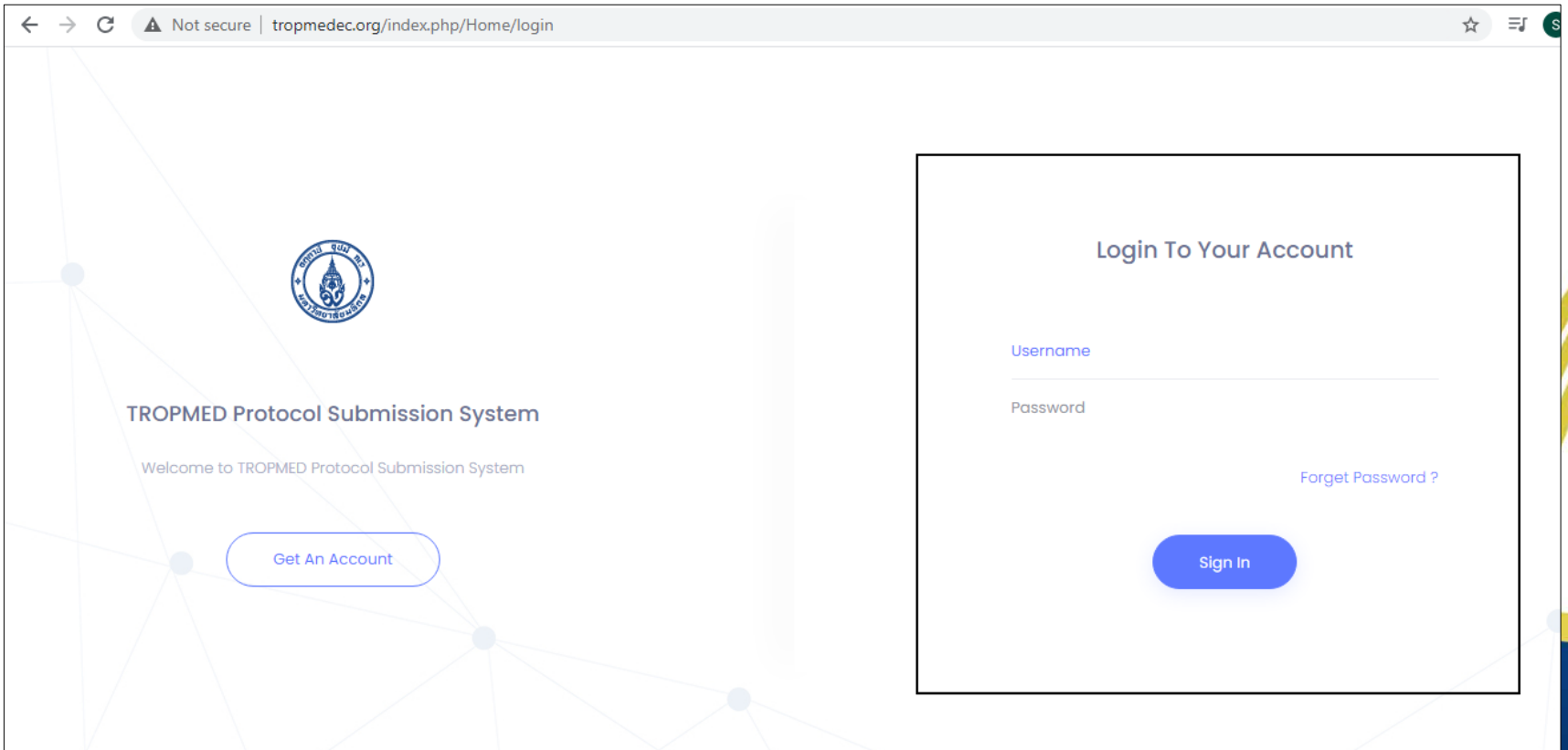
Kind Regards,
Trop.Med. EC staff

ขั้นตอนการ submit โครงการวิจัย

1. Log in เข้าใช้งานที่ www.tropmedec.org

และกรอก Username และ Password

(สิ่งที่ต้องเตรียม: *update CV* และ *Training certificate file* ของทีมวิจัย)



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "tropmedec.org/index.php/Home/login". The page features a logo on the left and a login form on the right. The login form is titled "Login To Your Account" and includes fields for "Username" and "Password", a "Sign In" button, and a "Forget Password ?" link.

← → C Not secure | tropmedec.org/index.php/Home/login ☆ ≡ S



TROPMED Protocol Submission System

Welcome to TROPMED Protocol Submission System

[Get An Account](#)

Login To Your Account

Username

Password

[Forget Password ?](#)

[Sign In](#)

2. กดปุ่ม New Submission และทำการเลือกใช้ form ตามลักษณะโครงการ

TropMed EC



TROPMED EC MENU

- User Profile
- Assign Submission
- **My Submission**
- Relevant Forms

Select Submission Form



Please choose a Research Proposal Submission Form

- ☐ **Research Proposal Submission Form for a study involving human subject enrollment WITH specimen collection (FTM ECF-033-RR)**
(e.g. Clinical trial/intervention study, Bioequivalence/pharmacokinetic drug study, Prospective epidemiological research with specimen collection, Laboratory study with new specimen collection)
- ☐ **Research Proposal Submission Form for a study involving human subject enrollment WITHOUT specimen collection (FTM ECF-034-RR)**
(e.g. Intervention without specimen collection, Social/behavioral research without specimen collection, Prospective epidemiological research without specimen collection)
- ☐ **Research Proposal Submission Form for a study WITHOUT human subject enrollment (FTM ECF-035-RR)**
(e.g. Study using stored specimens/ medical records, Study using secondary data, Laboratory study with stored specimens)

Close

Save

+ New Submission

Submission Date ↓ Actions

Feb 10, 2021



< 1 >

Submission Date ↓ Actions

Feb 10, 2021



เมื่อเลือก **form** แล้ว จะพบหน้า **submission information**
ให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้วกด **save** ทุกครั้งในแต่ละ **Part**

Submission  New Submission

New Submission

Information Investigator Detail Part A Part B Part B (2) Part C APPENDIX Documents Send Submission

Research Proposal Submission Form for a study involving human subject enrollment **WITHOUT** specimen collection

Document No.: FTM ECF-033-01

INSTRUCTIONS TO THE INVESTIGATOR:

This is **Form FTM ECF-033-01 for a study involving human subject enrollment **WITHOUT** specimen collection**. Use this Form to submit your research proposal to the Ethics Committee of the Faculty of Tropical Medicine's for ethical clearance processing.

Please complete all parts (A, B, C, D) of the form in plain English or Thai, without acronyms. Some guidelines to help you complete the form are in italics. Depending on the nature of what you are doing, some sections may not be applicable to your research. If a section is not applicable, mark N.

The font size should not be less than 12, Times New Roman. Page limit is 50 pages - if above, the EC review duration will be more than 1 month.

When you write the protocol, keep an electronic copy. You will need to modify this copy when making changes.

As you are writing the protocol, remove all instructions in italics (including these) so that they are not contained in the final version.

PART A: PROJECT INFORMATION

AL TITLE OF THE STUDY IN THAI AND ENGLISH
(Title of the study, study identifying number and date, if any. This title will be recorded on EC database and used in all correspondence in relation to this study.)

PART A: PROJECT INFORMATION

AL TITLE OF THE STUDY IN THAI AND ENGLISH
(Title of the study, study identifying number and date, if any. This title will be recorded on EC database and used in all correspondence in relation to this study.)

Title of The Study (Th) *

Enter Title of The Study

Title of The Study (En) *

Enter Title of The Study

A2. RESEARCH PROPOSAL VERSION : *

RESEARCH PROPOSAL DATE : *

A3. PRINCIPAL INVESTIGATOR NAME : *

Mr Jorem ipsum

PRINCIPAL INVESTIGATOR *

☐ Faculty Staff (Go to A41)

☐ Student ID

(Please check the following, and go to A42)

☐ Research for Thesis

☐ Research for Thematic Paper

☐ M.Sc. (Trop. Med.)

☐ M.C.T.M.

☐ Ph.D. (Trop. Med.)

☐ M.C.T.M. (T.P.)

☐ Ph.D. (Clin. Trop. Med.)

☐ Other, specify

☐ Other
(Please specify, and go to A41)

Save Cancel

การเพิ่มทีมวิจัยในข้อ A4 ให้กดปุ่ม “Add Investigator for”
(ผู้ submit โครงการ สามารถเพิ่มชื่อและ role ให้กับทีมวิจัยได้เอง โดยกรอกข้อมูล
เช่นเดียวกับการลงทะเบียนตอนต้น หากคนในทีมวิจัยได้ลงทะเบียนไว้แล้วสามารถเพิ่ม
ชื่อได้โดยการกดปุ่ม Assign Role)

Investigator Detail

Information

Investigator Detail

Part A

Part B

Part B (2)

Part C

APPENDIX

Documents

Send Submission

✓

Data has been saved

✕

A4. LIST NAME, AFFILIATION AND CONTACT DETAILS OF ALL INVESTIGATORS

A4.2 For students

- Please insert role of Head of Department/ Center (For PI affiliated with Faculty of Tropical Medicine, Mahidol University).
- If conduct the research in the Hospital for Tropical Diseases, Faculty of Tropical Medicine, Mahidol University, the signature of Director of Hospital is required.

+

Add Investigator For

▼

+

Assign Role

▼

Show

10

entries

Name	Position	Contact address	E-mail		Actions
Mr.Napon Chongsiribanjerd beer	Principal Investigator (PI)	9/586 supalai premier bangkok, 10120 Thailand	beer87@gmail.c		
Mr.Napon Chongsiribanjerd beer	Advisor	9/586 supalai premier bangkok, 10120 Thailand	beer87@gmail.c		Action ▼
Ms.mem3 mem3	Head of Department/ Center	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa aaaa, aaaaaa Andorra	mem3@mem3.		Action ▼

Showing 1 to 3 of 3 entries

<

1

>

Principal Investigator (PI)

Accountable Investigator (AI)

Co-Principal Investigator (Co-PI)

Co-Investigator (Co-I)

Advisor

Co-advisor

Head of Department/ Center

Tropmed Hospital Director

Corresponding Administrator (CA)

Definition of Roles

- **Principal Investigator (PI)** – หัวหน้าโครงการหลัก
- **Accountable Investigator (AI)**- ผู้รับผิดชอบโครงการ (จะต้องเป็นบุคลากร/นักศึกษาของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน)
- **Co-Principal Investigator (Co-PI)** - หัวหน้าโครงการร่วม
- **Co-Investigator (Co-I)**- ผู้วิจัยร่วม
- **Advisor** - อาจารย์ที่ปรึกษา
- **Co-advisor**- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
- **Head of Department/Center**- หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน
- **Tropmed Hospital Director**- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน (กรณีเก็บข้อมูลที่ รพ.เวชศาสตร์เขตร้อนขอให้เพิ่ม **Role** ของผู้อำนวยการโรงพยาบาลด้วย)
- **Corresponding Administrator (CA)**- ผู้รับผิดชอบในการ submit โครงการวิจัย (ซึ่งอาจเป็นท่านเดียวกับหัวหน้าโครงการหลัก (**PI**)ได้)

Remark: ผู้ที่สามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลได้มีเพียง **PI** และ **CA** เท่านั้น

Upload เอกสารที่เกี่ยวข้องใน Tap “Documents”

[Information](#)[Investigator Detail](#)[Part A](#)[Part B](#)[Part B \(2\)](#)[Part C](#)[APPENDIX](#)[Documents](#)[Send Submission](#)

SUBMITTED DOCUMENTS

Receipt of Submission Fee (Exempt for FTM student's projects and projects funded by FTM Research Fund) ▼

 Upload

Accept only PDF File

Full research protocol or main protocol	>
Participant Information Sheet	>
Informed Consent Form	>
Informed Assent Form	>
Case Record Form	>
Questionnaire	>
Recruitment materials	>
Material Transfer Agreement	>
Investigator's Brochure (if applicable)	>
Letter of permission from authorized person of the implementing institution	>
Letter of permission from authorized person to use stored specimen	>
Cover letter and other research documents	>

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows

ส่งโครงการที่กรอกข้อมูลและแนบเอกสารแล้ว

โดยกด tap “Send submission” ด้านบน
และปุ่ม “Send submission” ด้านล่าง

Send Submission

[Information](#)[Investigator Detail](#)[Part A](#)[Part B](#)[Part B \(2\)](#)[Part C](#)[APPENDIX](#)[Documents](#)[Send Submission](#)

SUBMITTED YOUR SUBMISSION

PART A: PROJECT INFORMATION

Document No : FTM ECF-033-01

Submission Type : Initial review (first submission)

A1. TITLE OF THE STUDY IN THAI AND ENGLISH

(Title of the study, study identifying number and date, if any. This title will be recorded on EC database and used in all correspondence in relation to this study.)

Title of The Study (TH)

การศึกษาวัยจี้เกี่ยวกับพฤติกรรมของคนในสังคม

Title of The Study (EN)

Social study fo behavior

A2. RESEARCH PROPOSAL VERSION :

1

REFERENCE FULL PROTOCOL

- 

1) COMMITMENT FROM PI AND CO-INVESTIGATORS

- 1.1 WE, THE PRINCIPAL INVESTIGATOR AND CO-INVESTIGATORS LISTED AND SIGNED BELOW, CERTIFY THAT WE WILL ADHERE STRICTLY TO THE INFORMATION PROVIDED IN THE RESEARCH PROPOSAL.
- 1.2 WE WILL REPORT TO THE ETHICS COMMITTEE ANY CHANGES OR ANY SERIOUS ADVERSE EFFECTS THAT MAY OCCUR IN THIS STUDY.
- 1.3. WE WILL NOTIFY RESEARCH PARTICIPANTS OF ANY SIGNIFICANT NEW FINDINGS DEVELOPED DURING THE COURSE OF THE STUDY THAT MAY AFFECT THEM AND INFLUENCE THEIR WILLINGNESS TO CONTINUE PARTICIPATION.
- 1.4. WE WILL PROVIDE A PROGRESS REPORT OF THE STUDY ANNUALLY, OR AS REQUESTED BY THE EC.
- 1.5 WE HEREBY CERTIFY THAT WE WILL START OUR STUDY ONLY AFTER THE CERTIFICATION OF APPROVAL BY ETHICS COMMITTEE, FACULTY OF TROPICAL MEDICINE (FTM-EC), MAHIDOL UNIVERSITY.

#	Name	Position	Email
1	Ms.Chanthima Limphattharachoen	Principal Investigator (PI)	chanthimaangie@gmail.com
2	Ms.Chanthima Limphattharachoen	Corresponding Administrator (CA)	chanthimaangie@gmail.com

- Please insert role of Head of Department/ Center (For PI affiliated with Faculty of Tropical Medicine, Mahidol University).
- If conduct the research in the Hospital for Tropical Diseases, Faculty of Tropical Medicine, Mahidol University, the signature of Director of Hospital is required.

APPENDIX C: SUBMISSION PACKAGE INCLUDES

Receipt of Submission Fee (Exempt for FTM student's projects and projects funded by FTM Research Fund)

 Full protocol.pdf



Send Submission

Cancel

เมื่อกด **Send submission** ทุกคนที่มีรายชื่อในโครงการ
จะได้รับอีเมลเพื่อให้ยืนยันการมีส่วนร่วมในโครงการวิจัย
(เมื่อกดยืนยันการมีส่วนร่วมในระบบแล้วจะถือว่าเป็นการลงนามโดยอัตโนมัติ)



Protocol : มุมมอง

Dear Ms.Chanthima Limphattharacharoen (Principal Investigator (PI)),

The protocol will be submitted to the Ethics Committee,
please check all the information in the protocol. If ready,
Please click the link below to submit.

[http://www.tropmedec.org/index.php/Submission/
viewSubmission?viewMode=acpo&act=
NDZBQMTYxMjg2ODQyNnx8fDEyMQ==](http://www.tropmedec.org/index.php/Submission/viewSubmission?viewMode=acpo&act=NDZBQMTYxMjg2ODQyNnx8fDEyMQ==)

Kind Regards,
Trop.Med. EC staff

ขั้นตอนการลงนามของคณบดี

- เมื่อ กด **send submission** แล้ว ให้ผู้วิจัยทำจดหมายนำส่งถึงคณบดี (**cover letter**) รวมทั้ง **Requirement checklist** เป็น **hard copy** ส่งยังสำนักงานบริการการวิจัย (ORS)
- เมื่อคณบดีลงนามเรียบร้อยแล้วจะมีอีเมลแจ้งให้ **PI** และ **CA** ทราบ หลังจากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน

หมายเหตุ: ผู้ที่มีชื่อในโครงการวิจัยจะต้องกดยืนยันการมีส่วนร่วมในโครงการวิจัยครบทุกคนก่อน คณบดีจึงจะลงนาม



Protocol : มุนมอง

Dear, Ms.Chanthima Limphattharacharoen (Principal Investigator (PI))

Dean, Faculty of Tropical Medicine has already signed your research protocol. Please submit your protocol by click the link below.

[Go to your Protocol](#)

Best Regards,
EC-Staff

Wisdom of the Land

ก่อน-หลัง การพิจารณาโครงการวิจัย

- ก่อนการพิจารณา ผู้วิจัยจะได้รับอีเมลแจ้งรหัสโครงการ ประเภทของการพิจารณา และการขอให้ผู้วิจัย **standby** เพื่อเข้าชี้แจงโครงการวิจัยในวันประชุม (กรณีพิจารณาแบบ **Full board** เท่านั้น)
- หลังการพิจารณาโครงการผู้วิจัยจะได้รับการแจ้งผลการพิจารณาทางอีเมลและจดหมาย (**official letter**) รวมทั้งในระบบด้วย

การแก้ไขโครงการก่อนได้รับการอนุมัติ

เมื่อทราบผลการพิจารณาแล้ว ผู้วิจัยสามารถเข้ามาแก้ไขโครงการ
โดย **login** เข้าระบบ คลิกเลือก tap “My submission”
เลือก “re-new submission”

TropMed EC

TROPMED EC MENU

- User Profile
- My Submission

Submission → My Submission

My Submission New Submission

Show 10 entries Search

Submission Date	Submission Type	Review type	Meeting Date	Submission Status	Actions
TMEC 18-078 - A cross-platform					
Jun 2, 2020	Initial review (first submission)				Re-new Submission Submission Detail All Submission Versions and Report Report Menu Progress Report / Certificate of Ethical Approval Extension Request AE Report SAE Report Protocol Non-Compliance Notification of Study Closure

Showing 1 to 1 of 1 entries

2019 © TROPMED Protocol Submission System

- เมื่อผู้วิจัยเข้ามาแก้ไขข้อมูลในฟอร์ม (Submission form) ที่ปรากฏในระบบแล้ว ให้กด **update** ใน part ที่ทำการแก้ไขข้อมูล
- เอกสารอื่นๆ ที่แก้ไข ให้ **upload** ตรงปุ่ม **File attachment** (ขอให้แนบจดหมายชี้แจงคำถามของคณะกรรมการฯ ด้วย) แล้วกด **send submission**
- โครงการวิจัยก็จะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอีกครั้ง

หมายเหตุ: ในการแก้ไขโครงการจะมีอีเมลแจ้งไปยังผู้ที่มีชื่อในโครงการวิจัยเพื่อให้กดยืนยันการมีส่วนร่วมทุกครั้ง

PART A: PROJECT INFORMATION

A1. TITLE OF THE STUDY IN THAI AND ENGLISH
(Title of the study, study identifying number and date, if any. This title will be recorded on EC database and used in all correspondence in relation to this study.)

Title of The Study (TH) *

A cross-platform mobile application development for dissemination public health information to travelers

Title of The Study (EN) *

A cross-platform mobile application development for dissemination public health information to travelers

A2. RESEARCH PROPOSAL VERSION : *

1

RESEARCH PROPOSAL DATE : *

2020-06-07

A3. PRINCIPAL INVESTIGATOR NAME : *

Mr.Lorem Ipsum

PRINCIPAL INVESTIGATOR *

☐ Faculty Staff (Go to A4.1)

☒ Student, ID 319760

(Please check the following, and go to A4.2)

☐ Research for Thesis

☐ M.Sc. (Trop. Med.)

☐ Ph.D. (Trop. Med.)

☐ Ph.D. (Clin. Trop. Med.)

☒ Research for Thematic Paper

☐ M.C.T.M.

☐ M.C.T.M. (T.P.)

☒ Other, specify test other

Thesis proposal

No file selected.

Evaluation of the thesis/thematic paper proposal examination (GR33)

No file selected.

Result of a revision of the thesis/thematic paper proposal examination (GR37)

No file selected.

☐ Other

(Please specify, and go to A4.1)

การอนุมัติโครงการวิจัย

- เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติแล้ว ไฟล์เอกสารรับรอง (Certificate of Ethical Approval) จะถูก upload เข้าทั้งในระบบและส่ง hard copy ไปยังผู้วิจัย (สามารถดูได้จาก tap “My submission” เลือก Action จากนั้นเลือก submission detail ข้อมูลจะปรากฏที่ part “Result letter”)

The screenshot displays the TropMed EC web application. On the left is a dark sidebar menu with the title 'TROPMED EC MENU'. The menu items are: User Profile, Assign Submission, My Submission (highlighted with a red box), Relevant Forms, All Submission, My Review, User Manager (with a red circle containing the number 4), Submission Mng (with a red circle containing the number 1), Determine type of review, Reviewer Manager, and ORS Admin. The main content area shows a table of submissions. The first table has one entry: 'Initial review (first submission)' with a status of 'Pre-Submit Protocol' and a date of 'Nov 30, 2020'. Below this table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. A section titled '# EC00001 Analysis of the gut microbiome among western travelers in Thailand' is shown, with a 'Certificate number : MUTM1122-001', 'Approved date : Feb 2, 2021', and 'Expired date : Feb 1, 2022'. Below this is another table with three entries: 'AE Report' (Expedited Review, Feb 11, 2021, Reviewer assignment, Jan 10, 2021), 'Amendment' (Full Board Review, Nov 7, 2020, Assign Review Timeline, Sep 14, 2020), and 'Initial review (first submission)' (Full Board Review, Oct 10, 2020, Approved, Jul 15, 2020). The 'Initial review' row has a red box around its 'Actions' column, which contains a red box around a three-dot menu icon. Below the table, it says 'Showing 11 to 13 of 13 entries'. At the bottom right, there is a red box around a button labeled 'Submission Detail'.

TropMed EC

TROPMED EC MENU

- User Profile
- Assign Submission
- My Submission**
- Relevant Forms
- All Submission
- My Review
- User Manager 4
- Submission Mng 1
- Determine type of review
- Reviewer Manager
- ORS Admin

Submission Type	Review type	Meeting Date	Submission Status	Submission Date	Actions
Initial review (first submission)	-	-	Pre-Submit Protocol	Nov 30, 2020	...

Showing 1 to 1 of 1 entries

EC00001 Analysis of the gut microbiome among western travelers in Thailand

Certificate number : MUTM1122-001

Approved date : Feb 2, 2021 Expired date : Feb 1, 2022

Submission Type	Review type	Meeting Date	Submission Status	Submission Date	Actions
AE Report	Expedited Review	Feb 11, 2021	Reviewer assignment	Jan 10, 2021	...
Amendment	Full Board Review	Nov 7, 2020	Assign Review Timeline	Sep 14, 2020	...
Initial review (first submission)	Full Board Review	Oct 10, 2020	Approved	Jul 15, 2020	...

Showing 11 to 13 of 13 entries

Submission Detail

Submission Detail

Submission Version : Oct 27, 2020



Result Letter

Result : Approved

Date : Nov 25, 2020

test

PART A: PROJECT INFORMATION

Document No : FTM ECF-034-01

Submission No : TMEC 20-003

Reference No : I2PI603797305

Submission Type : Initial review (first submission)

Week : 3

Type of Review : Expedited Review

Criteria : Low risk non-participatory observation, surveys, interviews, oral histories

Submission Status : Approved

Meeting Date : Nov 18, 2020

A1. TITLE OF THE STUDY IN THAI AND ENGLISH

Title of The Study (TH)

การศึกษาพฤติกรรมของครูในอุดมคตินักเรียนระดับประถมศึกษา / กองวิจัย

Activate Windows

Go to PC settings to activate Windows

Wisdom of the Land

การแก้ไขโครงการหลังได้รับการอนุมัติ

- หากผู้วิจัยต้องการแก้ไขเอกสารโครงการหลังได้รับอนุมัติแล้ว ให้ login เข้าระบบ คลิก tap “My submission” เลือก “re-new submission” แล้วเลือก “Amendment”
- การแก้ไขเอกสารโครงการทำเช่นเดียวกับ revision และขอให้ upload Amendment form ด้วย

The screenshot displays the TropMed EC mobile application interface. At the top, the header shows 'TropMed EC' and a user profile icon. A sidebar menu on the left lists 'TROPMED EC MENU' with options for 'User Profile' and 'My Submission'. The main content area features a 'Re-new Submission' dialog box. This dialog box contains a 'Submission Type' section with two radio button options: 'Revision according to TMEC suggestions' and 'Amendment'. The 'Amendment' option is highlighted with a red rectangular box. At the bottom right of the dialog box are 'Close' and 'Submit' buttons. Below the dialog box, a footer text reads: 'TMEC 18-078 - A cross-platform mobile application development for dissemination public health information to travelers'.

การ submit report ต่าง ๆ

เมื่อทำการ login เข้าระบบแล้ว ให้เลือก tap “My submission” จากนั้นเลือก “Action” หลังโครงการวิจัยที่ต้องการส่ง report

The screenshot displays the TropMed EC submission system interface. On the left is a dark sidebar with the 'TROPMED EC MENU' containing 'User Profile' and 'My Submission'. The main content area is titled 'Submission' with a breadcrumb 'My Submission'. It features a 'New Submission' button, a search bar, and a table of submissions. The table has columns for Submission Date, Submission Type, Review type, Meeting Date, Submission Status, and Actions. One submission is listed: 'TMEC 18-078 - A cross-platform mobile application development for dissemination public health information to travelers' with a date of 'Jun 2, 2020' and type 'Initial review (first submission)'. The 'Actions' column for this submission is highlighted with a red box, showing a dropdown menu with options: 'Re-new Submission', 'Submission Detail', 'All Submission Versions and Report', and a 'Report Menu' section containing 'Progress Report / Certificate of Ethical Approval Extension Request', 'AE Report', 'SAE Report', 'Protocol Non-Compliance', and 'Notification of Study Closure'. The footer shows '2019 © TROPMED Protocol Submission System' and a 'Contact' link.

TropMed EC

TROPMED EC MENU

- User Profile
- My Submission

Submission My Submission

My Submission New Submission

Show 10 entries Search:

Submission Date	Submission Type	Review type	Meeting Date	Submission Status	Actions
TMEC 18-078 - A cross-platform mobile application development for dissemination public health information to travelers					
Jun 2, 2020	Initial review (first submission)				

Showing 1 to 1 of 1 entries

Report Menu

- Progress Report / Certificate of Ethical Approval Extension Request
- AE Report
- SAE Report
- Protocol Non-Compliance
- Notification of Study Closure

2019 © TROPMED Protocol Submission System Contact

Report Menu ประกอบด้วย

- Progress Report/Certificate of Ethical Approval Extension Request
- AE Report
- SAE Report
- Protocol Non-Compliance
- Other report
- Notification of Study Closure

ตัวอย่างแสดงหน้าจอรายงาน Protocol Non-compliance

My Submission  Protocol Non-Compliance

Protocol Non-Compliance

Project Title (Thai) : การศึกษาเชื้อ

Project Title (English) : Analysis of the

Submission Number : EC00001



INSTRUCTION TO THE INVESTIGATOR: TO NOTIFY THE ETHICS COMMITTEE OF THE FACULTY OF TROPICAL MEDICINE OF ANY PROTOCOL NON-COMPLIANCE, PLEASE PROVIDE THE INFORMATION NEEDED BELOW. YOU MAY USE THIS FORM TO REPORT A FOLLOW-UP WHEN MORE INFORMATION REGARDING THE PROTOCOL NON-COMPLIANCE IS AVAILABLE.

PART I: GENERAL INFORMATION

SUBMISSION NO.

EC00001

PRINCIPAL INVESTIGATOR

Mr.napon chong

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด **save** และกดปุ่ม **Submit report**

DEVIATION EVENT

IMPACT ON PARTICIPANT

CORRECTIVE ACTION

PREVENTIVE ACTION

File attachment (Please upload cover letter and any additional documents files)

File :

Choose File No file chosen

Accept only jpg, png, gif and pdf file.

File description :

Upload File

File Name

File Description

Delete

Cannot find data.

Save

Cancel

Submit Report

การติดตามสถานะของโครงการวิจัย

ผู้วิจัยสามารถติดตามสถานะของโครงการวิจัยได้ที่ tap “My submission”

TropMed EC

TROPMED EC MENU

- User Profile
- Assign Submission
- My Submission**
- Relevant Forms

TMEC 21-001 มุมมอง

Submission Type	Review type	Meeting Date	Submission Status	Submission Date	Actions
Revision according to TMEC suggestions	Expedited Review	Feb 18, 2021	Assign Review Timeline	Feb 9, 2021	...
Initial review (first submission)	Expedited Review	Feb 9, 2021	Revision required	Feb 8, 2021	...

Showing 1 to 2 of 2 entries

Study of vaccine

Submission Type	Review type	Meeting Date	Submission Status	Submission Date	Actions
Initial review (first submission)	-	-	Pre-Submit Protocol	Jan 6, 2021	...

Showing 1 to 1 of 1 entries



Mahidol University
Faculty of Tropical Medicine



Wisdom of the Land